

ENTREGABLE DE CONSULTORÍA

MINUTO A MINUTO OPERATIVO Y LINEAMIENTOS DE EJECUCIÓN DEL EVENTO DE ANUNCIO DE COOPERACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE ACUEDUCTOS COMUNITARIOS

Consultor	Juan Manuel Caicedo
Entidad beneficiaria	Secretaría Distrital del Hábitat
Dependencia remitente de insumos	Despacho de la Secretaría Distrital del Hábitat
Fecha del informe	Bogotá D.C., abril de 2026
Carácter del documento	Entregable de consultoría

1. OBJETO

Consolidar un guion operativo de ejecución que permita ordenar la jornada en territorio, articular a las vocerías institucionales, asegurar la participación de la comunidad y traducir el anuncio de cooperación internacional y de inversiones del Distrito en un evento claro, noticioso y centrado en el ciudadano.

2. ALCANCE

- Definición del formato recomendado del evento.
- Secuencia detallada de actividades con tiempos, responsables y objetivo por momento.
- Identificación de requerimientos mínimos de producción, protocolo y comunicaciones.
- Lineamientos para el momento simbólico y para la adecuada interacción entre Alcaldía, Secretaría, cooperación y comunidad.
- Recomendaciones de contingencia para proteger el resultado comunicacional del evento.

3. CRITERIO DE ESTRUCTURACIÓN

Con fundamento en los insumos suministrados, se recomienda priorizar un formato de recorrido territorial con cierre de anuncio, tomando como eje la experiencia comunitaria del acueducto Asoquiba, la demostración del valor público de las inversiones y la presentación del programa de cooperación. La lógica del evento debe responder a tres principios:

- Ciudadanía al centro
- Traducción de lo técnico a beneficios concretos para la comunidad
- Coordinación visible entre Distrito, comunidad y cooperación internacional.

4. OBJETIVOS OPERATIVOS DEL EVENTO

- Visibilizar en territorio el trabajo de fortalecimiento técnico y organizacional adelantado con los acueductos comunitarios.
- Anunciar de manera clara la cooperación con AECID y el programa FISYO, evitando tecnicismos innecesarios en la puesta en escena.
- Mostrar el respaldo político e institucional del Alcalde Mayor, la Secretaría Distrital del Hábitat y la cooperación internacional.
- Asegurar que la comunidad tenga un rol protagónico en la apertura, el recorrido y el cierre del evento.
- Generar imágenes, mensajes y hechos comunicables útiles para medios, redes y memoria institucional.

5. ESTRUCTURA NARRATIVA DE LA JORNADA

Momento	Propósito
Apertura comunitaria	Instalar la idea de que el acueducto existe y funciona gracias a la organización comunitaria y al cuidado del territorio.
Recorrido de reconocimiento	Traducir la operación técnica del sistema en beneficios ciudadanos: calidad, continuidad, eficiencia y sostenibilidad.
Bloque institucional y anuncio	Presentar el respaldo del Distrito, la cooperación internacional y las inversiones previstas.
Momento simbólico	Representar visualmente la unión entre comunidad, ciudad, cooperación y futuro.
Cierre y registro	Consolidar mensaje de servicio, captar material periodístico y cerrar con una imagen potente para difusión.

6. MINUTO A MINUTO OPERATIVO RECOMENDADO

Inicio	Fin	Actividad	Responsable principal	Objetivo	Observaciones operativas
6:30	7:00	Salida desde sede SDHT	Equipo logístico / despacho	Organizar desplazamiento de comitiva, prensa y apoyo técnico.	Vehículos listos, listado de asistentes, kit de vocerías, hidratación.
8:00	8:20	Llegada y recibimiento en oficina del acueducto	Comunidad Asoquiba / protocolo	Dar apertura con tono territorial y comunitario.	Recepción por lideresa o representante legal; saludo breve, sin instalación protocolaria extensa.

8:20	8:35	Contextualización del acueducto y del equipo comunitario	Representación de Asoquiba	Poner a la comunidad en el centro y explicar quiénes son y qué hacen.	Hablar en lenguaje simple; destacar servicio a suscriptores y trabajo comunitario.
8:35	9:00	Traslado a la PTAP / punto principal	Logística	Ordenar el movimiento de asistentes sin perder control del grupo.	Vehículo de apoyo, staff en ruta, señalización mínima.
9:00	9:20	Recorrido técnico guiado	Asoquiba + SDHT	Explicar el funcionamiento del sistema y el valor de las mejoras.	Cada explicación técnica debe convertirse en un beneficio ciudadano entendible.
9:20	9:35	Parada pedagógica	Moderación / comunicaciones	Resumir para prensa y asistentes qué cambia con la inversión.	Evitar lenguaje regulatorio; usar mensajes sobre salud, continuidad y sostenibilidad.
9:35	9:45	Palabras de la Secretaria	Secretaria Distrital del Hábitat	Explicar el respaldo técnico e institucional de la SDHT.	Intervención máxima de 6 minutos; énfasis en fortalecimiento y ciudadanía.
9:45	9:52	Palabras representante AECID	AECID	Explicar el valor de la cooperación y el alcance del programa.	Resaltar alianza, sostenibilidad y fortalecimiento comunitario.
9:52	10:00	Palabras del Alcalde Mayor	Alcalde Mayor de Bogotá	Dar peso político al anuncio y poner en el centro a la Bogotá rural.	Mensaje corto, político y ciudadano; no repetir cifras excesivamente.
10:00	10:08	Momento simbólico	Alcalde + Secretaria + AECID + comunidad	Materializar el mensaje de unión entre actores.	Activación de 'la ruta del agua' con comunidad y niñez/juventud.
10:08	10:20	Foto oficial y declaraciones a medios	Comunicaciones	Captar imagen principal y sonidos para prensa.	La foto debe incluir comunidad al centro.
10:20	10:40	Refrigerio y conversación con comunidad	Logística protocolo /	Descomprimir agenda, propiciar cercanía institucional.	Ubicar prensa para entrevistas de oportunidad.

10:40	11:10	Visita a huerta comunitaria	Comunidad / mujeres emprendedoras	Conectar agua con vida cotidiana, cuidado y sostenibilidad.	Muy útil para imágenes humanas y relato de impacto social.
11:10	11:35	Espacio breve de preguntas y articulación	Moderación	Atender inquietudes puntuales y cerrar con orden.	Limitar preguntas a temas del evento.
11:35	12:00	Cierre y salida	Despacho logística	Consolidar mensaje final y garantizar retorno ordenado.	Verificar tomas finales, testimonios y registro de asistencia.

7. MOMENTO SIMBÓLICO RECOMENDADO

Se recomienda realizar un acto simbólico denominado “La ruta del agua”. La activación debe involucrar a una lideresa o representante comunitaria, al Alcalde Mayor, a la Secretaría Distrital del Hábitat, al representante de AECID y a un niño, niña o joven de la comunidad educativa. La acción consiste en activar de manera conjunta un módulo simbólico o dispositivo visual de agua con cuatro componentes: comunidad, ciudad, cooperación y futuro. El cierre del acto debe conducir el agua hacia una planta o huerta comunitaria, reforzando visualmente la idea de que la cooperación y la gestión pública producen bienestar concreto.

8. Roles y responsabilidades mínimas

Actor	Rol esperado
Despacho SDHT	Definir precedencia de vocerías, validar mensajes y confirmar asistencia de autoridades.
Oficina de comunicaciones	Coordinar narrativa, libreto, prensa, foto principal, registro audiovisual y manejo de declaraciones.
Dirección de Servicios Públicos	Suministrar soporte técnico y acompañar la traducción pedagógica del componente de inversión.
Comunidad Asoquiba	Abrir el relato desde el territorio, liderar el recorrido y respaldar el cierre humano del evento.
AECID	Respaldar el anuncio de cooperación con mensaje de sostenibilidad y fortalecimiento institucional.
Logística y protocolo	Asegurar desplazamientos, puntos de intervención, tiempos, alimentación, seguridad y flujo de asistentes.

9. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PARA EJECUCIÓN

- Listado cerrado de asistentes confirmados con nombre, cargo y contacto.
- Ruta logística confirmada, tiempos reales de traslado y plan de contingencia por clima.
- Punto exacto para declaraciones de prensa y fotografía oficial.
- Sonido portátil o solución de amplificación liviana, según condiciones del terreno.
- Identificación clara del maestro de ceremonia o moderador.
- Texto de apoyo o tarjetas de vocería para Alcalde, Secretaria y AECID.
- Refrigerio e hidratación confirmados para la comitiva y representantes comunitarios.
- Pendón, backing o recurso visual sobrio para el bloque de anuncio, si el terreno lo permite.
- Personal de apoyo para recepción, prensa, protocolo, registro audiovisual y control de tiempos.

10. RIESGOS OPERATIVOS Y MEDIDAS DE MITIGACIÓN

Riesgo	Impacto	Medida de mitigación
Retrasos en desplazamiento	Desajuste total de agenda y pérdida del momento de luz para prensa.	Salir con holgura, validar ruta 24 horas antes y disponer de contacto único de logística.
Exceso de intervenciones extensas	Pérdida de foco ciudadano y fatiga de asistentes.	Limitar vocerías, entregar tiempos cerrados y usar moderación estricta.
Lenguaje demasiado técnico	Desconexión con ciudadanía y medios.	Preparar frases simples y una parada pedagógica de traducción.
Clima adverso	Afectación del recorrido y del acto simbólico.	Definir punto alternativo cubierto y versión corta del recorrido.
Foto oficial fría o exclusivamente institucional	Menor valor periodístico y narrativo.	Ubicar a la comunidad y al territorio en el centro de la imagen.
Preguntas ajenas al objeto del evento	Desvío del mensaje central.	Acotar declaraciones al alcance del evento y preparar mensajes de control.

11. ENTREGABLES COMPLEMENTARIOS SUGERIDOS PARA EXPEDIENTE

- Libreto de maestro de ceremonias.
- Tarjetas de vocería para Alcalde, Secretaria y AECID.
- Checklist logístico pre-evento y post-evento.
- Formato de registro de asistencia.
- Escaleta de prensa y registro audiovisual.
- Memoria del evento con soporte fotográfico y clipping.

12. CIERRE

El presente documento deja estructurado el componente operativo del evento y ofrece una ruta clara para su ejecución, procurando coherencia entre territorio, mensaje público, cooperación internacional y protagonismo ciudadano. La adecuada observancia de este minuto a minuto permitirá que la jornada no solo se desarrolle con orden, sino que produzca un resultado institucional útil, verificable y comunicacionalmente potente.